H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.

2026 - 2029

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

UNIDAD RESPONSABLE :	Tesoreria
CLAVE:	04
PROGRAMA:	Administrar los recursos financieros
SUBPROGRAMA:	Resguardo y control
OBJETIVO :	Cumplir con las obligaciones del área y custodiar los recursos públicos de manera eficiente y transparente, implementando estrategias para mejorar la recaudación y evaluar constantemente los objetivos. Garantizar

No. ACT.	DENOMINACION	META ANUAL		CANTIDAD MENSUAL											
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Elaboración e integración de la cuenta pública	Documento	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Emisión e integración de Estados Financieros mensuales	Documentos	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Modificaciones a la Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos y Plantilla de Personal	Adecuaciones	**2**	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	Elaboración del anteproyecto de la Ley de Ingresos	Documento	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
5	Realizar el Presupuesto de Egresos correspondiente a la Ley de Ingresos	Documento	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
6	Elaboración de platilla de personal.	Documento	**1**	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
7	Pago a proveedores a través de cheques y/o transferencias correspondientes.	Pago	**2030**	133	162	171	151	118	165	155	160	134	173	196	312
8	Informe mensual de Impuesto Predial y Traslado de Dominio	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Elaboración de cortes de caja mensuales	Documento	**12**	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Elaboración de nómina del personal del H. ayuntamiento	Pago	**25**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	3
11	Contratistas FISM, FORTAMUN e HIDROCARBUROS	Pago	**375**	0	0	2	21	33	34	44	32	32	44	73	60
12	Pagos a seguridad pública, adquisiciones de bienes muebles y servicios, (Acciones de FAFM)	pago	**500**	0	0	85	50	43	45	54	63	50	30	30	50
13	Padrones de ingresos	Documento	**5**	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0