



H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.

2026 - 2029

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

UNIDAD RESPONSABLE :	SERVICIOS MUNICIPALES
CLAVE:	CLAVE DEL MUNICIPIO 058
PROGRAMA: SERVICIOS MUNICIPALES	
SUBPROGRAMA:	
OBJETIVO :	MANTENER EL ORDEN DEL MUNICIPIO, LIMPIEZA, ALUMBRADO Y ORDENAMIENTO MUNICIPAL

No. ACT.	DENOMINACION	META ANUAL		CANTIDAD MENSUAL											
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE LUMINARIA DE LA CABECERA MUNICIPAL	RECORRIDO NOCTURNO	40	10			10				10				10
2	FAENAS COMUNITARIAS EN DISTINTOS PUNTOS DEL MUNICIPIO	PARTICIPACION COMUNITARIA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	ATENCION CIUDADANA	OFICINA CABECERA MUNICIPAL	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	IMPULSAR LA CONCIENCIA Y CULTURA DE LIMPIEZA Y BUEN USO DE SERVICIOS PUBLICOS	PLATICAS ESCOLARES, PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES	24	4		4		4		4		4		4	
5	SUPERVISION DEL MANTENIMIENTO DE PANTEONES	PARTICIPACION COMUNITARIA Y RECORRIDO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	PLATICAS DE CONCIENTIZACION Y PROTECCION CIVIL EN DIVERSAS INSTITUCIONES DEL MUNICIPIO	PLATICAS ESCOLARES, PARTICIPACION EN INTITUCIONES P.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7	SUPERVISION DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL EN DESFILES CIUDADANOS	RECORRIDOS COMUNITARIOS	10		1	1	3					2		1	2
8	SUPERVISION DE LIMPIEZA Y RECOLECCION DE RESIDUOS EN EL MUNICIPIO	RECORRIDOS COMUNITARIOS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	SUPERVISION DE OPERACIONES DEL DIA DE TIAGUIS DOMINICAL	PARTICIPACIONES COMUNITARIAS	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	SUPERVISION DE TRABAJOS Y REPARACIONES DEL SISTEMA DE AGUA CAEV	SUPERVISION Y COMUNICACIÓN CON EL ENCARGADO DE OFICINA	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
11	SUPERVISION Y MANTENIMIENTO DE LUMINARIA DE LOCALIDADES	RECORRIDOS Y PLATICAS CON AGENTES MUNICIPALES	68	6	6	6	6	6	5	6	6	6	5	5	5

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

6	ENLACES CON MEDIOS: ENLACES DE VOZ, VIDEO O ENTREVISTAS PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES, ESTATALES Y NACIONALES.	EVENTO	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
7	IMPLEMENTACIÓN DE TRANSMISIONES EN VIVO PARA EVENTOS.	EVENTO	35		1	1	1	2	3	3	4	5	5	5	5

H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.

2026 - 2029

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

UNIDAD RESPONSABLE :	CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL
CLAVE:	CLAVE DEL MUNICIPIO: 058
PROGRAMA:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
SUBPROGRAMA:	
OBJETIVO :	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN EL EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO, QUE DEN CERTEZA Y CONFIANZA EN LA INFORMACION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL.

[illegible]

[illegible]



H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.
2026 - 2029
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

UNIDAD RESPONSABLE : CLAVE: PROGRAMA: SUBPROGRAMA: OBJETIVO :	ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL CLAVE DEL MUNICIPIO 058 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026 SECRETARIA GENERAL FORTALECER LOS PROCESOS DE GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS, A TRAVES DE SU IDENTIFICACION, ORGANIZACIÓN Y LOCALIZACION, REGULANDO LA CONSERVACION Y DESTINO FINAL DE LOS DOCUMENTOS, PROCURANDO EN TODO MOMENTO LA INTEGRIDAD DEL ACERVO INSTITUCIONAL, DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC.
--	--

No. ACT.	DENOMINACION	META ANUAL		CANTIDAD MENSUAL											
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Solicitar los nombramientos de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.	Documental	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Solicitar la designacion de los Responsables de Archivo de tramite	Documental	32	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Elaborar el acta de actualización del sistema institucional de archivos e integración del grupo interdisciplinario	Expediente	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Gestionar el acto de actualización del SIA y GIA ante el titular del sujeto obligado	Expediente	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Elaborar las reglas de operación del grupo interdisciplinario	Documental	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Administrar las reuniones de trabajo del Grupo Interdisciplinario de Archivos.	Expediente	3	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
7	Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del ejercicio vigente	Documental Y Digital	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Elaborar y Publicar el Informe de Cumplimiento del PADA del ejercicio anterior	Documental Y Digital	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Integrar la Guia de Archivo Documental del ejercicio anterior	Documental Y Digital	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Elaborar el inventario general por expediente del ejercicio anterior	Documental Y Digital	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Actualizar y autorizar el Catalogo de disposición documental (Instrumentos de Control Archivísticos)	Documental Y Digital	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Brindar capacitaciones y asesorías técnicas al personal del Ayuntamiento.	Expediente	8	3	2	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0
13	Brindar el servicio de préstamo y/o consulta de expedientes en concentración	Solicitudes Atendidas	8	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0

[illegible]



H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.
2 0 2 6 - 2 0 2 9
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

UNIDAD RESPONSABLE :	OBRAS PUBLICAS
CLAVE:	CLAVE DEL MUNICIPIO 058
PROGRAMA:	
SUBPROGRAMA:	
OBJETIVO :	SUPERVISAR Y GESTIONAR OBRAS PARA EL MUNICIPIO

No. ACT.	DENOMINACION	META ANUAL		CANTIDAD MENSUAL											
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Atender las solicitudes de la ciudadanía referente a la Obra Pública	SOL.	145	40	30	30	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2	De las solicitudes recibidas, se realizará la visita y el levantamiento fotográfico por los medios necesarios (GPS, estación total, etc.)	PRY	120	40	30	30	10	10							
3	Se realizarán los proyectos ejecutivos con los datos recopilados en los levantamientos	PRY	90	30	30	30									
4	Integrar documentación legal de las obras, en específico la acreditación de la propiedad	REV	15	5	5	5									
5	De los proyectos elaborados, se verifica que sean procedentes de acuerdo a la reglamentación vigente y se realiza la validación y solicitudes de opinión a dependencias aplicables	PRY	90		30	30	30			X		X		X	
6	Realizar reuniones con las diferentes áreas de servicio que integra el municipio de Chicontepec	REU	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Elaborar de acuerdo al techo financiero del ejercicio del que se trate, los Programas de Inversión del FAISMUN, FORTAMUNDF Y FEFMPHT, así como ingresos propios o extraordinarios.	SES	4			2	2								
8	De las obras provenientes del FAISMUN, se realizará la carga para su aprobación.	PRY	70		15	20	20	15							

9	Llevar a cabo los procesos de licitación de obra pública y servicios relacionados	OBR	90		5	15	15	15	15	10	10	5			
10	Una vez realizado el proceso de licitación se realiza la contratación de las obras	OBR	90		5	15	15	15	15	10	10	5			
11	Elaborar los reportes mensuales de obra en la plataforma SIMVER.	REP	38		2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4
12	Reportar la información sobre el ejercicio, destino y resultados obtenidos con los recursos transferidos al municipio.	REP	10				2			4			4		
13	Dar cumplimiento a la normativa de los fondos sobre el ejercicio, destino y resultados obtenidos con los recursos transferidos al municipio	AUD	3		1			1			1				
14	Supervisión de obra publica que consiste en visita de obra, control y seguimiento de la ejecución en campo	OBR	90		5	15	15	15	15	10	10	5			
15	Atender las solicitudes de la ciudadanía y dependencias de gobierno para el trámite de licencias de construcción	LIC	110	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5
16	Atender las solicitudes de la ciudadanía y dependencias de gobierno para el trámite de numero oficial	LIC	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
17	Atender las solicitudes de la ciudadanía y dependencias de gobierno para el trámite de constancias de alineamiento	LIC	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
18	Registrar, evaluar y acreditar a los Peritos Responsables de Obra que cumplen con los requisitos técnicos, profesionales y legales establecidos en la normatividad municipal, con el fin de autorizar su intervención en proyectos y obras de construcción	REG	20	4	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1



H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.

2026 - 2029

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

UNIDAD RESPONSABLE:	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
CLAVE:	CLAVE DEL MUNICIPIO 058
PROGRAMA:	
SUBPROGRAMA:	
OBJETIVO :	Diseñar, promover y coordinar los diferentes proyectos educativos que involucren a toda la estructura educativa (supervisores, directores, maestros, alumnos y padres de familia) de todos los niveles con la finalidad de establecer los cimientos de una educación que garantice el desarrollo sostenible, asegurando el acceso a la educación básica gratuita y el acceso igualitario a la educación superior, a través de los recursos disponibles del municipio, para generar espacios de oportunidad que permitan elevar la calidad de la educación de todos los habitantes.

No. ACT.	DENOMINACION	META ANUAL		CANTIDAD MENSUAL											
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUNIO	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Fomentar en nuestra lengua materna la entonacion de los himnos nacional mexicano, veracruzano y juramento a la bandera	Actos cívicos	47		4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4
2	Conmemoración del día internacional del día de la lengua materna.	Demostracion	1		1										
3	.Feria del libro	Demostracion	2				1			1					
4	Fomento a la lectura	talleres	4				2			1	1				1
5	Impulsar la educación básica, media superior y superior, así como la alfabetización para la población adulta	Visitas	4			1		1	1		1				X
6	Celebrar con el gobierno estatal y federal, asi como con instituciones particulares, convenios para la ejecución de los planes y programas educativos en beneficio de los habitantes del municipio.	Gestoría	3			1			1			1			
7	Generar acciones para el fortalecimiento de la infraestructura y de recursos materiales educativos en beneficio de las instituciones educativas del municipio con espacios educativos.	Gestoría	4			1			1			2			
8	Impulsar programas municipales complementarios de desarrollo educativo, cultural y cívico	Actos civicos	47		4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4
9	Fortalecer las capacidades de los estudiantes mediante talleres que estimulen su aprovechamiento escolar, incluyendo a los alumnos con alguna discapacidad	Talleres	4				2				2				
10	Cursos de verano	Talleres	4							2	2				



H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIDAD RESPONSABLE :	MERCADO MUNICIPAL
CLAVE:	CLAVE DEL MUNICIPIO 058
PROGRAMA:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
OBJETIVO :	TRABAJAR CON EL COMERCIO LOCAL

No. ACT.	DENOMINACION	META ANUAL		CANTIDAD MENSUAL											
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	SENSO COMERCIAL DEL MERCADO MUNICIPAL	EVENTO	20	12		0	0	0	8	0	0	0	0	0	0
	ACTUALIZAR EL PADRON DE COMERCIANTES DEL MERCAOD MUNICIPAL	EVENTO	20	0	16	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0
2	APERTURA Y CIERRE DEL MERCADO MUNICIPAL Y ATENCION A COMERCIANTES EN GENERAL	EVENTO	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
3	FUMIGACION Y LIMPIEZA DEL MERCADO	EVENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	PLAZA DOMINICAL EN LAS CALLES PRINCIPALES.	EVENTO	52	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4
6	SENSO DE LA PLAZA DOMINICAL EN LAS CALLES PRINCIPALES.	EVENTO	52	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
7	ACTUALIZACION DEL PADRON DE LA PLAZA DOMINICAL EN LAS CALLES PRINCIPALES.	EVENTO	8	0	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0



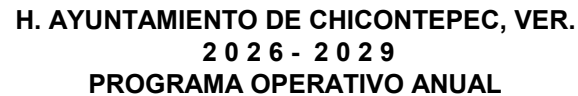
H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.
2 0 2 6 - 2 0 2 9
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

UNIDAD RESPONSABLE :	DEPARTAMENTO DE GIROS COMERCIALES	CLAVE DEL MUNICIPIO: 058
CLAVE:		
PROGRAMA:	POA 2026	
SUBPROGRAMA:		
OBJETIVO :	RECAUDAR INGRESOS CON EL COBRO DE LICENCIAS Y REFRENDOS A NEGOCIOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	

No. ACT.	DENOMINACION	META ANUAL		CANTIDAD MENSUAL											
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Actualizacion del padron de giros comerciales.	Evento	8	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Verificar que todos los negocios con venta de bebidas alcohólicas en el municipio cuenten con las licencias y permisos, para asegurar el cumplimiento de los reglamentos , regulando la venta de bebidas alcohólicas , generando confianza en la prestación de servicios por esta dirección.	Evento	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
3	Inspeccion directa a los establecimientos de las comunidadesy cabecera Mpal. Para revisar los pagos de refrendos anuales de los negocios con venta de bebidas alcoholicas.	Evento	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
4	Inspeccion sanitaria a los establecinientos (bares,cantinas) y revision de tarjetas de salubridad a las personas que desempeñan actividades en dichos negocios con el apoyo del sector salud.	Evento	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
5	Inspeccion semanal de los establecimientos y supervision de horario de apertura y cierre de los negocios, conforme a lo establecido por el reglamento de bebidas alcoholicas.	Evento	62	4	4	6	8	4	4	4	4	4	4	8	8

[illegible]

18	DIA DE LAS MADRES	EVENTO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
19	DIA DEL ADULTO MAYOR	EVENTO	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	DIA DEL NIÑO	EVENTO	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
21	DIA DEL MAESTRO	EVENTO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
22	DIA DEL PADRE	EVENTO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

[illegible]

[illegible]

42	ADQUICISION DE OBSEQUIOS CON MOTIVO DE LA RIFA DE PREDIAL 2026	PRESENCIAL	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	GASTOS DE ORGANIZACIÓN CON MOTIVO DE LA POSADA NAVIDEÑA PARA EL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER. 2026	PRESENCIAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	GASTOS DE ORGANIZACIÓN DEL TERCER INFORME 2026	DOCUMENTAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
45	ADQUISICIÓN DE PINTURA Y SUS COMPLEMENTOS, BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO CORRESPONDIENTE AL 2025	PRESENCIAL	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	PAGO DE LA EXPOFERIA SANTA CATARINA 2026, EN EL MUNICIPIO DE CHICONTEPEC, VERACRUZ.	PRESENCIAL	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0



H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.
2 0 2 6 - 2 0 2 9
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

UNIDAD RESPONSABLE :	H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.	CLAVE DEL MUNICIPIO 058
CLAVE:		
PROGRAMA:	DIRECCION DE FOMENTO AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL	
SUBPROGRAMA:		
OBJETIVO :	IMPLEMENTAR LOS PROGRAMAS Y BRINDAR ASISTENCIA EN LA GESTION AGROPECUARIA AL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE CHICONTEPEC, VERACRUZ DE MANERA GRATUITA, CONSTANTE Y OPORTUNA.	

No. ACT.	DENOMINACION	META ANUAL		CANTIDAD MENSUAL											
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Fomento Ganadero: Fomento a proyectos productivos: proyectos integrales para el desarrollo ganadero a traves de convocatorias que permitan a productores invertir en infraestructura, maquinaria y capacitacion.	Convocatorias a productores ganaderos	4			1			1			1			1
2	Repoblamiento y Recria Pecuaria: apoyos economicos: significativos para la adquisicion de sementales, vientres y material genetico (semen)	Apoyos atravez de la secretaria de Agricultura y Ganaderia	4			1			1			1			1
3	sustentabilidad pecuaria: incluir apoyos para mantenimiento complementario (alimento), cobertura contra riesgos (fenomenos naturales, enfermedades y la implementacion de practicas sustentables	Apoyos atravez de la secretaria de Agricultura y Ganaderia	4			1			1			1			1
4	capacitacion y vinculacion: fomento a la transferencia tecnologica y la vinculacion con mercados, buscando mejorar la gestion y comercializacion de productos pecuarios.	Capacitaciones	4			1			1			1			1
5	Fomento a la Agricultura: apoyo con tecnología y maquinaria (sistemas de riego, tractores)	Apoyos atravez de la secretaria de Agricultura y Ganaderia	3				1				1				1
6	capacitación y asistencia técnica: Reunion a campesinos para fomentar la producion de maiz y en general	Capacitaciones	6		1		1		1		1		1		1
7	incentivos económicos y subsidios: fertilizantes, semillas, precios de garantía	Apoyos atravez de la secretaria de Agricultura y Ganaderia	2						1						1
8	la implementación de prácticas sostenibles: como la rotación de cultivos, agricultura de conservación y manejo del agua	Capacitaciones	2				1				1				
9	Fomento al Desarrollo Rural: implementación de prácticas sostenibles: Fomento de la agricultura ecológica, rotación de cultivos, uso eficiente del agua, fertilización biológica, manejo ecológico de plagas y enfermedades, y siembra directa.	Capacitaciones	2				1				1				

10	Diversificación de la producción: Apoyo al cultivo de productos tradicionales y no tradicionales, la ganadería (vacuna, porcina, ovina, apicultura), la pesca y la acuacultura.	Apoyos atravez de la secretaria de Agricultura y Ganaderia	2				1				1				
	infraestructura productiva: Apoyo para la adquisición de maquinaria agrícola Apoyo al cultivo de productos tradicionales y no tradicionales, la ganadería (vacuna, porcina, ovina, apicultura), la pesca y la acuacultura.	Apoyos atravez de la secretaria de Agricultura y Ganaderia	2				1				1				
11	Emprendimiento rural: Fomento de pequeñas empresas y proyectos productivos locales en áreas como la artesanía, la producción de alimentos locales y la medicina alternativa.	Apoyos atravez de instancias locales	2				1				1				



H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.

2026 - 2029

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

UNIDAD RESPONSABLE :	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	CLAVE DEL MUNICIPIO 058
CLAVE:		
PROGRAMA:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026	
SUBPROGRAMA:		
OBJETIVO :	El Instituto Municipal de la Mujer es un organismo público descentralizado que busca la igualdad sustantiva, así como la	

No. ACT.	DENOMINACION	META ANUAL		CANTIDAD MENSUAL											
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Acciones para transversalizar la perspectiva de género en la administración pública municipal para el cumplimiento de sus responsabilidades en igualdad y no violencia, 36 BIS, 60 BIS, FRACC. VI 81 BIS FRACC. III, 80 BIS FRACC. V, 81 BIS FRACC. II, 35 FRACC XIX, 81 FRACC XV, AVGMA.	DOCUMENTO	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2	Acciones para promover un presupuesto municipal con perspectiva de género y del imm en coordinación con tesorería, el órgano de control interno y los diversos niveles y áreas de la administración pública municipal, incorporando la asignación de recursos, para el cumplimiento de las políticas de igualdad y una vida libre de violencia, art. 81 BIS. FRACC. IV; 72 FRACC. XXV, 81 BIS. FRACC XVIII Y XVIII. FRACCXV y AVGM.	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO(PATIM) E INFORME FINAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
3	Acciones de capacitación, sensibilización y talleres de empoderamiento(repostería, belleza) a las mujeres y adolescentes que lo requieran, mismo que se realizarán de forma bimestral, con perspectiva de género, para asegurar la igualdad entre mujeres y hombres, art. 81 BIS FRACCX, 35 FRACCXVIII, AVGM.	GESTIONES, CAPACITACIONES, CONVENIOS DE COLABORACIÓN	5	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0

[illegible]



H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.
2026 - 2029
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

UNIDAD RESPONSABLE :	REGISTRO CIVIL
CLAVE:	CLAVE DEL MUNICIPIO 058
PROGRAMA:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
SUBPROGRAMA:	
OBJETIVO :	GARANTIZAR CERTEZA JURIDICA DE ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS, PROPORCIONÁNDOLES IDENTIDAD, ORIGEN, SEGURIDAD Y CERTEZA JURÍDICA A LOS CIUDADANOS CONFORME A LA LEY. ESTAMOS COMPROMETIDOS EN ATENDER CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD CON EL FIN DE EXPEDIR LOS SERVICIOS REGISTRALES QUE SOLICITAN LOS CIUDADANOS RESPECTO DE LOS ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL.

No. ACT.	DENOMINACION	META ANUAL		CANTIDAD MENSUAL											
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	ATENCION CIUDADANA	ASESORIAS	402	56	40	25	25	30	25	45	36	25	25	45	25
2	EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS	ACTAS	6000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
3	EXPEDICION DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA DE REGISTRO	CONTANCIAS	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	CAMPAÑA DE REGISTRO UNIVERSAL OPORTUNO Y GRATUITO	ACTAS DE NACIMIENTO	530	50	50	40	60	40	40	40	40	40	40	40	50
5	INSCRIPCION DE ACTAS DE MATRIMONIO	ACTAS DE MATRIMONIO	137	5	60	5	10	7	5	5	5	5	5	5	20
6	CAMPAÑA DE MATRIMONIOS COLECTIVOS	ACTAS DE MATRIMONIO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	INSCRIPCION DE ACTAS DE DEFUNCION	ACTAS DE DEFUNCION	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
8	INSCRIPCION DE ACTA DE DIVORCIO	ACTAS DE DIVORCIO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	INSCRIPCION DE ACTAS DE SENTENCIAS	ACTAS DE SENTENCIAS	5	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	1
10	REUNIONES MENSUALES DE COORDINACION EN TANTOYUCA	REUNIONES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
11	ENTREGA DE DOCUMENTACION EN LA DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL	REUNIONES	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
12	RECTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS	CORRECCION DE ACTAS	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
13	CULTURA REGISTRAL	VISITA A COMUNIDADES	29	7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
14	CAMPAÑA DE REGISTROS EXTEMPORANEOS PARA MAYORES DE 15 AÑOS	ACTAS DE NACIMIENTO	10	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1

[illegible]

H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.

2026 - 2029

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

UNIDAD RESPONSABLE : CLAVE: PROGRAMA: SUBPROGRAMA: OBJETIVO :	DIRECCIÓN DE SALUD, MEDIO AMBIENTE Y BIENESTAR ANIMAL. CLAVE DEL MUNICIPIO 058 SALUD, MEDIO AMBIENTE Y BIENESTAR ANIMAL N/A IMPULSAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN SALUD PREVENTIVA HUMANA, DESARROLLO SOSTENIBLE Y BIENESTAR ANIMAL A NIVEL MUNICIPAL.
--	---

[illegible]



H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.
2026 - 2029
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



UNIDAD RESPONSABLE :	SECRETARIA
CLAVE:	CLAVE DEL MUNICIPIO: 058
PROGRAMA:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)
SUBPROGRAMA:	SECRETARIA GENERAL
OBJETIVO :	BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA A LA CIUDADANIA, AGENTES Y SUBAGENTES MUNICIPALES, ASI COMO LAS DIFERENTES ÁREAS DE ESTE H. AYUNTAMIENTO PARA CONSULTA DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES QUE FAVOREZCAN EN SUS ACTIVIDADES DIARIAS.

No. ACT.	DENOMINACION	META ANUAL		CANTIDAD MENSUAL											
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	RESGUARDO DE LAS ACTAS DE CABILDO Y DOCUMENTOS IMPORTANTES.	4 CARPETA POR EXPEDIENTE	4	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
2	ACTAS DE CABILDO	2 ORDINARIAS 3 EXTRAORDINARIAS	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	ACTAS DE CABILDO	1 SOLEMNE 6 ORDINARIA ABIERTA	7	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2
4	FIRMA Y SELLO DE LAS CARTAS QUE SOLICITEN LOS CIUDADANOS.	DOCUMENTAL	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
5	EXPEDICIÓN DE CARTILLAS MILITARES	DOCUMENTAL	200	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	0
6	REVALIDACIÓN Y TRAMITES EN GENERAL DE LAS PATENTES DE FIERROS QUEMADORES NECESARIAS	DOCUMENTAL	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
7	CERTIFICAR LAS FACTURAS DE VENTA Y MOVILIZACIÓN DE GANADO	DOCUMENTAL	1800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
8	APERTURAS, REFRENDOS Y CAMBIOS DE GIRO DE NEGOCIOS	35 MENSUAL	420	35	35	34	35	35	35	35	35	35	35	35	35

A T E N T A M E N T E.
CHICONTEPEC, VER., 03 DE FEBRERO DEL 2026

LIC. MIGUEL BAUTISTA ROJAS
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE
CHICONTEPEC, VERACRUZ



H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.
2 0 2 6 - 2 0 2 9
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

UNIDAD RESPONSABLE :	SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
CLAVE:	CLAVE DEL MUNICIPIO 058
PROGRAMA:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
SUBPROGRAMA:	
OBJETIVO :	GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO DE CHICONTEPEC VER, SALVAGUARDANDO EL ORDEN Y LA PAZ PUBLICA, Y ASI MISMO BRINDAR UN SERVICIO DE MANERA RESPETUOSA Y EFICAZ ANTE LA CIUDADANIA ESTO CON EL FIN DE RECOBRAR LA CONFIANZA EN LAS AUTORIDADES MUNICIPALES.

No. ACT.	DENOMINACION	META ANUAL		CANTIDAD MENSUAL											
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	OPERATIVO DE CUADRA , EN RONDINES A PIE POR DIFERENTES CALLES DE LA CABECERA MUNICIPAL.	RECORRIDOS DE INFANTERIA	901	96	84	61	80	97	70	61	88	82	79	80	107
2	OPERATIVO DE BARES Y CANTINAS, OPERATIVOS NOCTURNOS DE GRUPOS EN COLONIAS.	RECORRIDOS DE INFANTERIA	518	65	32	72	30	22	37	40	29	48	42	44	57
3	OPERATIVO EN FECHAS INPORTANTES (FIESTA PATRONAL, FIESTAS DECEMBRINAS, SEMANA SANTA, PERIODO VACACIONAL Y DIA DE MUERTOS).	RECORRIDOS DE INFANTERIA	383	40	72	21	41	33	25	30	19	15	20	25	42
4	IDENTIFICACION DE ZONAS DELICTIVAS, (EN EL MUNICIPIO)	RECORRIDOS DE INFANTERIA	348	22	30	8	21	35	39	33	40	31	16	48	25
5	EN LA CABECERA MUNICIPAL SE DETECTAN COMO ZONAS DELICTIVAS	RECORRIDO DE INFANTERIA	154	40	6	9	32	6	6	12	5	5	5	5	23
6	SE REALIZAN OPERATIVOS CONTINUOS EFICIENTES Y EFICACES QUE SALVAGUARDEN LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANIA DE TODO EL MUNICIPIO DE CHICONTEPEC, VER.	RECORRIDO DE PATRULLAJE	388	59	23	29	8	20	38	36	26	22	25	30	72
7	EL JEFE DE LA POLICIA MUNICIPAL ACUDIRA LOS DIAS MIERCOLES EN PERIODOS DE CADA OCHO DIAS A REUNIONES DENOMINADAS PLAN TERRITORIAL POR LA CONSTRUCCION DE LA PAZ.	RECORRIDOS DE PATRULLAJE Y DE INFANTERIA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	SE IMPLEMENTARA UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN CON LOS AGENTES MUNICIPALES DE LAS DIFERENTES COMUNIDADES PERTENECIENTES A ESTE MUNICIPIO DE CHICONTEPEC VERACRUZ.	RECORRIDOS DE PATRULLAJE	68	1	5	1	1	3	5	4	5	4	4	3	32

[illegible]

[illegible]



H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.

2026 - 2029

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

UNIDAD RESPONSABLE :	H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.	CLAVE DEL MUNICIPIO 058
CLAVE:		
PROGRAMA:	UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL	
SUBPROGRAMA:		
OBJETIVO :	MANTENER SIN RIESGOS LA POBLACION DE CHICONTEPEC, VER.	

No. ACT.	DENOMINACION	META ANUAL		CANTIDAD MENSUAL											
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	CHICONTEPEC SIN RIESGO														
2	* RECORRIDOS PARA DETECTAR LOS RIESGOS, POSTES DE ENERGIA ELECTRICA, ALCANTARILLAS, REGISTROS ABIERTOS.	SUPERVICION	15	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1
3	BANQUETAS EN MAL ESTADO, HUNDIMIENTOS, TANQUES DE GAS, PIPAS . *ESTABLECER LUGARES DE REFUGIOS TEMPORALES.	SUPERVICION	15	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1
4	QUEMAS SEGURAS EN EL MUNICIPIO DE CHICONTEPEC														
5	CONCIENTIZAR A LOS CAMPESINOS DE LOS RIESGOS DE LA QUEMA, DE MONTES Y PASTIZALES. *CONTROL DE FUEGO EN CASO DE INCENDIOS.	PLATICAS	15			5	5	5							
6	*CONTROL DE FUEGO EN CASO DE INCENDIOS. * EVITAR QUEMAS EN SEQUIAS PROLONGADAS EN LA REGION.	SUPERVICION	15			5	5	5							
7	ACTUALIZAR MAPA DE RIESGOS														
8	*IDENTIFICAR LOS PUNTOS DE RIESGO EN LA CABECERA MPAL. COMO EN COMUNIDADES (INTERNOS Y EXTERNOS).	SUPERVICION	14			1	1	1	3	2	3	2			1
9	*UBICAR AREAS PARA DESTINAR COMO ALBERGUES. *INSPECCIONAR PERIODICAMENTE LOS PUNTOS EN LOCALIDADES EN SITUACION DE RIESGO.	SUPERVICION	14		1	1	1	2	3	2	1	1	1	1	



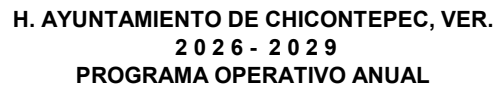
H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.

2026 - 2029

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

UNIDAD RESPONSABLE :	Unidad de Transparencia
CLAVE:	
PROGRAMA:	
SUBPROGRAMA:	
OBJETIVO :	Transparentar la gestión gubernamental proporcionando a la ciudadanía la información que solicite del Municipio
	CLAVE DEL MUNICIPIO 058

No. ACT.	DENOMINACION	META ANUAL		CANTIDAD MENSUAL											
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Actualización de formatos en Plataforma Nacional de Transparencia 4 trimestre 2025 y primer trimestre 2026	Actividad	4	X			X			X			X		
2	Llevar un registro de seguimiento de solicitudes de acceso a la información y de derechos ARCO realizadas a través de la unidad de transparencia al Ayuntamiento.	Actividad	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Seguimiento a recursos de revisión interpuestos al Ayuntamiento	Actividad	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Seguimiento a Denuncias por Incumplimiento de Obligaciones de Transparencia.	Actividad	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Remitir a contraloría general del estado informe semestral de solicitudes de información y de rubros temáticos	Informe	1	X						X					
6	Remitir a contraloría general del estado informe anual de solicitudes de de información y de rubros temáticos	Informe	1	X						X					
7	Remitir a contraloría general del estado informe anual de protección de datos personales	Informe	1	X											
8	Elaboración de avisos de privacidad	Actividad	2			X	X								
9	Capacitación y asesoría al personal del H. Ayuntamiento en materia de transparencia para el cumplimiento de las obligaciones	Actividad	4	X			X			X			X		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.

2026 - 2029

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

UNIDAD RESPONSABLE :	REGIDURIA CUARTA
CLAVE:	CLAVE DEL MUNICIPIO 058
PROGRAMA:	
SUBPROGRAMA:	
OBJETIVO :	PROMOVER LA EQUIDAD DE GENERO, EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD, EL RESPETO A DERECHOS HUMANOS Y FORTALECER LA PLANEACION Y EL ANALISIS DEMOGRAFICO

No. ACT.	DENOMINACION	META ANUAL		CANTIDAD MENSUAL											
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	TALLERES DE SENSIBILIZACION EN GENERO	TALLER	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	CAMPAÑAS DE PREVENCION DE VIOLENCIA	CAMPAÑA	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
3	ASESORIAS Y ACOMPAÑAMIENTO	ATENCION	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
4	JORNADAS DE CAPACITACION JUVENIL	JORNADA	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
5	FOROS JUVENILES DE PARTICIPACION	FORO	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0
6	APOYOS A PROYECTOS JUVENILES	PROYECTO	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1
7	CAPACITACION EN DDHH	CAPACITACION	6	10	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
8	CAMPAÑAS DE DIFUNCION DE DDHH	CAMPAÑA	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
9	ATENCIONES Y ORIENTACIONES	ATENCION	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
10	ELABORAR DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA POBLACION DEL TERRITORIO	DIAGNOSTICO	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
11	CAMPAÑAS DE INFORMACION SOBRE SERVICIOS Y PROGRAMAS SOCIALES	CAMPAÑAS	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.

2026 - 2029

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

UNIDAD RESPONSABLE : CLAVE: PROGRAMA: SUBPROGRAMA: OBJETIVO :	REGIDURIA QUINTA BRINDAR SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES DE LIMPIA PUBLICA, ALUMBRADO PUBLICO,	CLAVE DEL MUNICIPIO 058
--	---	-------------------------

[illegible]



H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.

2026 - 2029

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

UNIDAD RESPONSABLE :	REGIDURIA SEXTA
CLAVE:	CLAVE DEL MUNICIPIO 058
PROGRAMA:	
SUBPROGRAMA:	
OBJETIVO :	Fortalecer la gestión administrativa de los panteones, mejorar las condiciones de salud de la

No. ACT.	DENOMINACION	META ANUAL		CANTIDAD MENSUAL											
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Supervisar el estado físico y operativo de los panteones municipales.	VISITAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Mejorar las condiciones de limpieza, seguridad e imagen urbana.	JORNADA	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
3	Atender de manera oportuna las solicitudes y quejas ciudadanas.	ATENCION	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	Campañas de prevención (dengue, COVID, influenza, etc.)	CAMPAÑAS	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
5	Jornadas de educación en salud (escuelas y barrios)	JORNADA	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
6	Reuniones de coordinación interinstitucional	REUNIONES	6	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
7	Inspecciones sanitarias en mercados y espacios públicos	INSPECCIONES	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
8	Campañas de información sobre servicios del Registro Civil	CAMPAÑA	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
9	Supervisión y control del funcionamiento del Registro Civil	SUPERVISION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Capacitación a productores agrícolas y pecuarios	TALLERES	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
11	Entrega de semillas y fertilizantes	PRODUCTORES BENEFICIADOS	400	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100
12	Campañas de sanidad animal (vacunación, desparasitación)	CAMPAÑAS	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
13	Gestión de proyectos productivos	PROYECTOS	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0
14	Organización de eventos turísticos y culturales	EVENTOS	3	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
15	Campañas de promoción turística (medios y redes)	CAMPAÑAS	4	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0

[illegible]

[illegible]

H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.

2026 - 2029

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

UNIDAD RESPONSABLE : CLAVE: PROGRAMA: SUBPROGRAMA: OBJETIVO :	EDUCACIÓN, CULTURA Y TURISMO.
--	-------------------------------

No. ACT.	DENOMINACION	META ANUAL		CANTIDAD MENSUAL											
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	carnaval Nanahuatilli	1.- inaguración del carnaval 2.- logitica del carnaval en las calles 3.- 1 desfile de instituciones educativas. 4.- 1 desfile	1	x	x										
2	desfile dia de la primavera	1,. Una reunion de logidtica con las directoras de cada Prescolar.	1		x	x									
3	fuesta de huapango y feria artesanal.	1.- Encuentro de Trios huapanguerso en el marco del dia de del Huapango. 2.-encuentro de artesanos en el marco del dia de huapango. 3.-	1			x	x								
4	visita a musicos, artesanos, danzantes, cosineras tradicionales, panaderas y medicos	1.- documentación de relatos en audios y videos. 2.- hacerles conocer las convocatorias de cultura vigentes. 3.-asesorias	24	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	talleres de verano	1.- taller de pintura. 2.-taller de bordado punto de cruz. 3.-taller de danza contemporanea. 4.- taller de teatro.	1							x	x				
6	festival de dia de muertos	1.- concurso de catrinas 2.-festival de dia de muertos 3.- demostración de altares por las instituciones educativas 4.- concurso del pan mas grade de	1										x	x	

[illegible]



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
CHICONTEPEC, VER.
2026 - 2029



H. AYUNTAMIENTO DE CHICONTEPEC, VER.
2026 - 2029
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

UNIDAD RESPONSABLE :	OFICIALIA MAYOR
CLAVE:	
PROGRAMA:	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL DEPARTAMENTO DE OFICIALIA MAYOR
SUBPROGRAMA:	
OBJETIVO :	OPTIMIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL H. AYUNTAMIENTO, PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS A LA CIUDADANÍA.

No. ACT.	DENOMINACION	META ANUAL		CANTIDAD MENSUAL											
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Coordinar, supervisar y controlar el reclutamiento, selección del personal al servicio del municipio de Chicontepec; Veracruz.	DOCUMENTO COMPROBATORIO	2	1					1						
2	Tramitar y archivar los movimientos del personal tales como, altas bajas, cambios, permisos de días económicos, cambios de categoría, entre otros	DOCUMENTOS, EXPEDIENTES DEL PERSONAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Analizar en su caso las sanciones, liquidaciones, renunciaciones, reportes, entre otras, a las cuales se hace acreedor el empleado.	DOCUMENTOS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Mantener contacto permanente con las distintas direcciones de área en relación a problemas laborales que se presenten, siguiendo y aplicando las sanciones y medidas disciplinarias a que se	EXPEDIENTE LABORAL, RECORRIDO DE AREAS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Organizar, Administrar y comprobar el correcto funcionamiento del control de asistencia y movimientos de personal	DOCUMENTO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Tener totalmente al día los expedientes de todo el personal de H. Ayuntamiento, tanto del sindicato como eventuales en cuanto a su documentación y datos personales actualizados	DOCUMENTO	3	1	1	1									
7	Verificar periódicamente en coordinación con el responsable directivo de cada empleado a su cargo.	EXPEDIENTES	6	1		1		1		1		1		1	
8	Analizar cada reporte de cada empleado que se entrega mensual y quincenalmente, para su mejora y atención oportuna a cada área.	REPORTES	22		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9	Entregar las insidencias en tiempo y forma al departamento de tesorería de acuerdo al reloj checador así como tomar en cuenta los permisos, altas bajas, y demás cuestiones importantes	INSIDENCIAS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10	Realizar faenas comunitarias en donde se involucre el personal y la población para beneficio de la comunidad		24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Av. Adolfo López Mateos S/N, Col. Centro, Chicontepec, Ver.

